

*не утвержд. по факту
с от. с.г. му.н. у.р.н.
Д. С. С. С. С.
Александров А. В.*



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

ул. Андропова, 2, г. Петрозаводск,
Республика Карелия, 185028
тел. (8142) 78-27-34, (8142) 79-23-00
факс (8142) 78-10-39
E-mail: economy@karelia.ru
<http://economy.karelia.ru>

ОКПО 0078887, ОГРН 1031000003198
ИНН/КПП 1001041065/100101001

от 06 .09.2017 № 6907 /14.1-14/МЭРПи

на № _____ от _____

Главам администраций
муниципальных районов,
городских округов
Республики Карелия

Об утверждении технологических схем
предоставления муниципальных услуг

Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) с целью обеспечения своевременного выполнения требований пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» напоминает о необходимости утверждения технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организовано по принципу «одного окна» в Государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее – ГБУ РК МФЦ), не позднее 1 октября 2017 года.

В связи с вышеизложенным, предлагаем предоставить в адрес Министерства в срок до 6 октября 2017 года информацию о завершении работы по утверждению технологических схем (без направления текстов технологических схем), а также информацию о размещении технологических схем на официальном сайте муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «04» 09 2017г
ИНДЕКС 5418



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября
от 2017 г. № 630

Об утверждении Технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения своевременного выполнения требований п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных бюджетных фондов, органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Технологическую схему о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И.о. главы Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Костомукшского городского округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
4	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
5	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
7	Способы оценки качества предоставления услуги.	

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий			6	7	8	Плата за предоставление «подуслуги»			10	11
		при подаче заявления (места жительства (места нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)				наличие платы (государственной пошлины)	наличие акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
					Основания отказа в приеме документов и «подуслуги»	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания предоставления «подуслуги»	Срок предоставления «подуслуги»	Основа предоставления «подуслуги»	Срок предоставления «подуслуги»	Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»

1. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации							
1.	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления	1. Отсутствие в заявлении сведений о заявителе; 2. Заявление не подается прочтению; 3. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы.	НЕТ	НЕТ	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги»	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	Физические лица	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги»	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	Юридические лица			да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документ, являющийся (исся) результатом «подуслуги»	Требования к документам, являющемуся (исся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документа, являющегося (исся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документа, являющегося (исся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения неостребованных заявителем результатов «подуслуги» В органы В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации							
1	Предоставление информации об объектах/ об отсутствии объектов культурного наследия местного значения		Положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации						
Прием и регистрация заявления, документов для предоставления муниципальной услуги;						
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление Заявления регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	-
2	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3	Получение МФЦ подготовленного Заявителем	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки информации об объектах/ об отсутствии объектов	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	

Итого	культурного наследия местного значения								
4	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов			

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

1	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	2	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	3	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	4	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	5	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	6	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	7	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	--

Приложение 1

В Администрацию

_____ (наименование муниципального образования)

От _____ (Ф.И.О. заявителя – физического лица;

_____ наименование заявителя – юридического лица)
)адрес: _____
(адрес для направления запрашиваемой информации)Контактный телефон: _____
(по желанию заявителя)Адрес электронной почты: _____
(по желанию заявителя)Заявление
о предоставлении информации

от _____,
_____ (Ф.И.О. заявителя полностью либо руководителя юридического лица / уполномоченного лица) проживающего по адресу (для юридического лица указывается фактический адрес нахождения учреждения):

контактные реквизиты:

_____ (телефон, адрес электронной почты, факс)

Прошу предоставить информацию:

_____ (перечень запрашиваемых сведений об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Костомукшского городского округа и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

Информацию прошу направить: _____

_____ указать форму предоставления информации
" ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " ____ ч. " ____ " ____ мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)